



Check-in – 5 augustus 2026

Updates vanuit het programma

- **Save the date!** Workshopgeversuitje 8 oktober 13:00 – 17:00 in Utrecht
- **Nieuwe declaratiepagina:** Er is een nieuwe manier om declaraties in te dienen. Dit kan nu eenvoudig online via de smartphone, computer of laptop. Het invullen van een Excel-bestand en het regelen van een handtekening is daarmee verleden tijd. Hebben jullie feedback of lopen jullie ergens tegenaan? Laat het vooral weten, we horen graag jullie ervaringen.
 - [Declaraties programma Toegankelijk Bankieren](#)
- **Nieuwe folder workshop 2: handige tips en ontwikkelingen:** Er is een nieuwe folder ontwikkeld voor workshop 2: Handige tips en ontwikkelingen. Deze sluit aan bij de onderwerpen die in de workshop worden behandeld en kan gebruikt worden als naslagmateriaal voor deelnemers.
 - [Folder workshop 2: handige tips en ontwikkelingen](#)
- **Nieuwe activiteit voor nieuwkomers en mensen met een LVB:**
 - **Nieuwkomers:** We hebben een workshop ontwikkeld speciaal voor mensen die nieuw zijn in Nederland. De workshop is onder andere ontwikkeld met input van Zoubida en Saida (SOMNL) en is vervolgens getest bij Stichting Mano in Rotterdam. De workshop bestaat uit twee delen en behandelt verschillende onderwerpen rondom bankzaken. De workshop wordt in principe gegeven in de moedertaal van de groep.
 - **'Word een Geldheld!' voor mensen met een licht verstandelijke beperking (LVB):** Speciaal voor mensen met een licht verstandelijke beperking hebben we de nieuwe workshop 'Word een Geldheld!' ontwikkeld. In deze laagdrempelige en interactieve workshop gaan deelnemers spelenderwijs aan de slag met geld en bankzaken.

We willen deze nieuwe workshops graag op meerdere locaties testen. Ken je een geschikte groep of wil je meer informatie ontvangen? Neem dan contact met ons op. We sturen je graag alle materialen toe!

Uitgewisselde tips

- **Hoe houd je deelnemers na de workshop betrokken:** Vanuit een workshopgever kwam de vraag hoe we deelnemers ook na de workshop betrokken kunnen houden en kunnen blijven stimuleren om te oefenen en te leren. Een mogelijke optie is om tijdens de workshop aan deelnemers te vragen of zij hun e-mailadres willen achterlaten, zodat we hen op de hoogte kunnen houden van relevante tips en vervolgactiviteiten. Hierbij moet nog worden bekeken wat mogelijk is binnen de AVG-richtlijnen.
- **Wat doen bij weerstand van deelnemers tijdens de workshop:** Probeer eerst te achterhalen waar de weerstand vandaan komt. Erken de zorgen, maar ga er niet uitgebreid op in tijdens de bijeenkomst. Parkeer het onderwerp en kom er indien nodig later één-op-één op terug. Benadruk daarnaast dat de deelnemer, ondanks de weerstand, wel de stap heeft gezet om iets nieuws te leren. Verlaag de drempel door aan te geven dat digitaal bankieren ook eerst via de computer kan worden geoefend; het hoeft niet direct via een mobiele telefoon. Zo bouw je stap voor stap vertrouwen op.
- **OVpay meenemen in workshop 2:** OVpay wordt voor steeds meer mensen relevant. Neem dit daarom op als vast onderdeel van Workshop 2, met een korte uitleg over hoe het werkt, hoe je kunt reizen met een betaaltas of telefoon en waar deelnemers terecht kunnen bij vragen.
- **Benaming "Leerdoel":** Besproken is dat de term *leerdoel* voor sommige deelnemers te formeel of hoogdrempelig kan voelen en daardoor juist averechts kan werken. Een aantal mensen gaf aan dat een laagdrempeligere formulering, zoals "Wat wil ik weten/kunnen?", beter aansluit bij de deelnemers.
- **Folder workshop 2 blijven actualiseren:** Houd de folder van workshop 2 actueel en pas deze aan wanneer er nieuwe ontwikkelingen of relevante onderwerpen bijkomen. Zo blijft de informatie aansluiten bij de vragen en behoeften van deelnemers.